

Protocol Sociale Media

I. Inleiding

Het Bouwens is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Sociale media zoals Whatsapp, Twitter, Facebook, SnapChat, Instagram, Blogs en YouTube maken de communicatie een stuk sneller en makkelijker maar bieden ook de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van **het Bouwens**.

Een bericht op sociale media is snel geplaatst en je kunt er veel mensen in een korte tijd mee bereiken. Daarmee kan dus ook 'de impact' van een bericht groot zijn en onvoorziene/onbedoelde gevolgen teweeg brengen. Het is daarom van belang te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) ook de goede naam van de school en betrokkenen kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met sociale media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de digitale wereld, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe/digitale mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Zie hiervoor ook de binnen Stichting LVO gehanteerde 10 gouden regels over veiligheid.

Als medewerker in het bijzonder kun je als ambassadeur optreden van *het Bouwens*. Je wordt als persoon en in jouw (online) gedrag altijd gelieerd aan de school, óók in je vrije tijd (zowel in positieve als in negatieve zin): wees je daar bewust van. Alle medewerkers hebben een voorbeeldfunctie en dienen daar professioneel naar te handelen.

Het Bouwens vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij *het Bouwens* betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

II. Uitgangspunten

1. *het Bouwens* onderkent het belang van sociale media en zet berichtgeving op sociale media in met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten van de) school of organisatie.
2. Het protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Het protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van *het Bouwens* en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn/haar waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van sociale media.
6. LVO verwacht van haar medewerkers en leerlingen dat zij zich conformeren aan dit protocol. Bij niet in lijn handelen met dit protocol, zal hierover het gesprek met de betreffende persoon worden aangegaan.
7. Indien voor sociale media de internetfaciliteiten van LVO worden gebruikt, dan zijn de LVO-gedragscode Internetfaciliteiten en de daarbij geldende gedragsregels van toepassing.

III. Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan *het Bouwens*.

2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.
3. De richtlijnen hebben voorts niet alleen betrekking op het plaatsen van berichten maar ook op het delen daarvan op sociale media.

IV. Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op sociale media.
2. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
3. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Houd rekening met de gevoelens van anderen en ga met anderen om zoals je wilt dat ze ook met jou omgaan. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan wordt het gesprek met de betreffende persoon aangegaan.
4. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk de docent hiervoor toestemming is gegeven.
5. Het is betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op sociale media te plaatsen zonder toestemming van de personen waar het over gaat.

B. Voor medewerkers

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: *het Bouwens* respecteert de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers maar privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met *het Bouwens* dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van *het Bouwens* en duidelijk aan te geven dat dit een persoonlijke mening betreft.
2. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden. De medewerkers zijn zich hierbij bewust dat zij ambassadeurs zijn van de school, de integriteit van de berichtgeving op sociale media is essentieel en vanzelfsprekend. Indien de medewerker van *het Bouwens* publiceert, waarvan evident is dat dit zijn persoonlijke mening betreft, dient dit bij het bericht te worden aangegeven.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
4. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.

C. Voor leerlingen

1. Leerlingen dienen ook op sociale media hun gezond verstand te gebruiken: wees beleefd en toon respect voor anderen (en hun culturen, religies, waarden etc.) zoals ook beschreven in de 10 gouden regels over veiligheid.
2. Leerlingen kunnen berichten plaatsen die zij met hun voor- en achternaam ondertekenen.
3. Sociale media zijn niet geschikt voor negatieve gesprekken, discussies of ruzies. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de leerling de discussie te beëindigen en direct contact op te nemen met zijn/haar ouders/verzorgers of de mentor.

V. Ingangsdatum, evaluatie en wijziging

1. Het Protocol Sociale Media treedt in werking op 22 februari 2017 en is voor onbepaalde duur van kracht.
2. Het Protocol Sociale Media wordt eenmaal in de twee jaar geëvalueerd en, na eventuele wijzigingen, opnieuw vastgesteld.