



SCHOOLGIDS

2024 | 2025



het Bouwens
van der Boijecollege

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers, leerlingen en overige geïnteresseerden,

Graag presenteren we hierbij de schoolgids 2024 - 2025 met daarin praktische informatie over ons onderwijs en de school. De schoolgids bevat afspraken en regels over de gang van zaken op school. Deze schoolgids helpt ons bij het gesprek over de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Ook worden in deze schoolgids veel wettelijke verplichtingen en regels beschreven en uitgelegd. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor, coach of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de mentor, coach of teamleider van uw kind. We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. In de toon van de schoolgids gebruiken we de formele aanspreekvorm als we ons tot ouders richten en 'je/jullie' wanneer we ons tot leerlingen richten. Om de tekst leesbaar te houden gebruiken we vaak het woord ouders. We bedoelen hiermee ouders, verzorgers of voogden van leerlingen. De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Bij inschrijving van een leerling ontvangen ouders een digitale schoolgids en daarna jaarlijks zodra de nieuwe versie gereed is. Dit is in principe bij de start van het schooljaar. Onze school publiceert de schoolgids via onze website.

Het Bouwens van der Boijecollege, kort gezegd het Bouwens, heeft als brede school voor voortgezet onderwijs in de gemeente Peel en Maas de ambitie om voor de kinderen in deze omgeving dé school te willen zijn. Naast goed onderwijs is het Bouwens een ontmoetingsplaats voor leerlingen in deze belangrijke fase van hun leven. Uitgangspunt in de visie van onze school is een goede voorbereiding op de toekomst van de leerling. Het herkennen en onderkennen van ieders unieke kwaliteiten en het ondersteunen van de ontwikkeling daarvan resulteert in talentontwikkeling van ieder individu.

Door de relatie maken wij het leren levensecht: je bouwt aan talenten voor de toekomst!

Wij wensen iedereen een succesvol, gelukkig en mooi schooljaar toe!

Namens de schoolleiding,
Marc Demandt, Rector

Inhoudsopgave

1. Het Bouwens	4	6. Inspraak	16
1.1 Onze missie en visie	4	6.1 Medezeggenschapsraad	16
1.2 Geschiedenis	4	6.2 Ouderraad	16
2. Het onderwijs	5	6.3 Leerlingenparticipatiebeleid	16
2.1 Algemeen	5	6.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	16
2.2 De brugklas	5	6.5 Afhandeling klachten	16
2.3 vmbo	5	7. Financiële en juridische zaken	17
2.4 havo	6	7.1 Schoolkosten	17
2.5 vwo (atheneum en gymnasium)	6	7.2 Sponsorbeleid	17
2.6 Burgerschapsonderwijs	7	7.3 Beeldmateriaal van leerlingen	18
2.7 Blended learning	7	7.5 Rechten en plichten van ouders	18
2.8 Schooljaar in data	8	7.6 Verzekeringen	19
2.9 Lesuitval	8	7.8 Lockers	19
2.10 Onderwijstijd	8	7.9 Privacy	20
2.11 Ondersteuning	9	8. Contactgegevens	21
2.12 Passend onderwijs	9		
2.13 Aanmeldprocedure en toelatingsbeleid	9		
3. Resultaten	10		
3.1 Doel en resultaten	10		
3.2 Uitstroom	10		
3.3 Kwaliteitszorg	10		
4. Verzuimbeleid en verlof	11		
4.1 Ziek melden	11		
4.2 Onrechtmatig lesverzuim	11		
4.3 Lesverwijdering	11		
4.4 Schorsing	12		
4.5 Verwijdering van school	12		
5. Veilige school	13		
5.1 Schoolveiligheidsplan	13		
5.2 Vertrouwenspersoon en -inspecteur	13		
5.3 Pesten	14		
5.4 Monitoren veiligheidsbeleving	14		
5.5 Melden en registreren incidenten en ongevallen			
5.6 Protocol Sociale Media	14		
5.7 Meldingsplicht zedenmisdrijven	15		
5.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	15		

1. Het Bouwens

1.1 Onze missie en visie

'Het Bouwens; willen - leren - kennen'

Het Bouwens is een school waar vol gedrevenheid gewerkt wordt, op alle niveaus, van vmbo-basis tot en met gymnasium. We vormen een leer-, leef-, en ontmoetingsplaats. De ontwikkeling van de leerling staat voor ons centraal. De school is een waardevolle schakel tussen gezin en maatschappij. Daarom halen we de buitenwereld naar binnen en gaan we zelf naar buiten. We bereiden leerlingen voor op hun vervolgstudie of werk. Respectvol met elkaar omgaan in een uitdagende leeromgeving zijn twee aspecten die bij ons hoog in het vaandel staan. We bieden een actieve omgeving waarin leerlingen en onderwijsprofessionals kennis delen.

Op het Bouwens ontdek je je talenten en ontmoet je de wereld om je heen.

Onze missie en visie kenmerkt zich in de uitvoering door:

- **Talentontwikkeling:** ieders talent wordt aangesproken in een uitdagende leeromgeving. We stimuleren jongeren om het beste uit zichzelf te halen. De komende jaren zullen we differentiatie van onderwijs verder vormgeven voor alle leerlingen. Ook kunnen we op deze manier leerlingen die wat extra steun nodig hebben en leerlingen die excelleren de aandacht geven die ze verdienen.
- **Ketenfunctie:** onze school is de schakel tussen het basisonderwijs en het middelbaar en hoger onderwijs. We bereiken met onze leerlingen de best mogelijke resultaten, in de breedste zin des woords. Daarnaast is de school een schakel tussen de samenleving en het bedrijfsleven. De school investeert in regionale samenwerking en biedt leerlingen mogelijkheden zich te oriënteren op hun loopbaan.
- **Duurzaamheid:** voor de toekomst van onze leerlingen en onze school van levensbelang. We doen actief mee aan de samenleving en tonen verantwoordelijkheid voor de eigen leefomgeving.

In de realisatie van onze missie en visie vinden wij resultaatgerichtheid, toekomstgerichtheid, vertrouwen, passie en persoonlijke benadering belangrijk. We vinden dat deze vijf waarden herkenbaar moeten zijn in de dagelijkse praktijk voor leerlingen, ouders en medewerkers van het Bouwens.

1.2 Geschiedenis

In 1973 werd in Panningen een dependance gevestigd van het Blariacumcollege in Blerick. Een jaar later werd deze school verzelfstandigd. In mei van dat jaar werd besloten dat de naam voor de nieuwe scholengemeenschap Bouwens van der Boijecollege zou zijn, genoemd naar de eerste heer van Helden. Het middelbaar onderwijs in Panningen stamt overigens al uit 1930 met de oprichting van de lagere agrarische school.

Na een lang fusieproces begin jaren negentig zijn alle middelbare scholen van Panningen en Meijel gefuseerd tot één school: het Bouwens van der Boije college. Nu is onze school een brede scholengemeenschap van vmbo tot en met gymnasium. Sinds het schooljaar 2016-2017 zitten alle leerlingen in één gebouw en werken alle collega's samen.

2. Het onderwijs

2.1 Algemeen

Korte communicatielijnen tussen de school, ouders en leerlingen zijn belangrijk voor de begeleiding van onze leerlingen. Alle leerlingen en docenten behoren tot een team. De teams worden aangestuurd door een teamleider. De leerlingen die in een van de genoemde teams geplaatst zijn, krijgen gedurende de leerjaren voorname-lijk les van de docenten die in dat team zijn ingedeeld. Docenten en leerlingen leren elkaar beter kennen en er wordt door regelmatige leerlingenbesprekingen ade-quaat gereageerd op de behoefte van leerlingen.

Studiewijzers

In alle afdelingen wordt gewerkt met studiewijzers. In de bovenbouw van havo en vwo wordt tweederde van de totale lestijd gebruikt voor instructielessen en eenderde voor begeleide zelfwerkuren. In de zelfwerkuren wer-ken de leerlingen aan de in de studiewijzer opgenomen opdrachten. De instructielessen zijn in de theorielokalen, de begeleide zelfwerkuren in een van de ruimtes van het Open Leercentrum onder toezicht en begeleiding van de vakdocenten. Met behulp van het programma CUP (con-tacturenplanner) maken leerlingen zelfstandig een keuze.

Planagenda

Alle leerlingen van leerjaar 1 tot en met leerjaar 4 (met uitzondering van leerjaar 4 vmbo-gt) ontvangen bij de start van het schooljaar de Bouwens Planagenda. Hierin noteert de leerling het huiswerk dat aan het eind van de les door de vakdocent wordt opgegeven. Voor deze leerlingen wordt het huiswerk niet in Somtoday vermeld, met uitzondering van grotere opdrachten en toetsen. Leerlingen van 4 vmbo-gt en leerjaar 5 en 6 kunnen bij hun mentor een planagenda aanvragen.

Technasium

Het Technasium is een onderwijsstroom voor leerlingen op havo en vwo waarbij het vak Onderzoek & Ontwer-pen (O&O) centraal staat. De opdrachtgever van een bedrijf legt zijn vraagstuk aan de leerlingen voor, meestal tijdens een bedrijfsbezoek. Daarna gaan ze in teams aan de slag om een oplossing voor het probleem te vinden. Aan het einde van een project presenteren de teams de resultaten van het werk aan de opdrachtgever, de docent en klasgenoten.

Cultuur

Naast het Technasium, biedt het Bouwens de moge-lijkheid aan leerlingen vanaf 2-havo/vwo om voor de duur van twee jaar het vak Cultuur te kiezen. Leerlingen kunnen zich hier op cultureel vlak ontwikkelen via di-verse variërende disciplines. Denk hierbij aan fotografie, drama, literatuur, koken en design.

2.2 De brugklas

Onze school kent een brugklasperiode van één jaar. Alle leerlingen worden geplaatst in de voor hen meest geschikte brugklas. In de brugklas komt vast te staan welke leerweg de meest geschikte is voor de leerling.

Wij hebben de volgende brugklastypen:

- vmbo-basisberoepsgericht
- vmbo-kaderberoepsgericht, gemengd en theoretisch
- vmbo-gt/havo
- BouwensXplore (uitzondering: brugklas duurt 2 jaar)
- havo/vwo
- gymnasium

2.3 vmbo

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) bereidt leerlingen gedurende vier jaar voor op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Vanaf het tweede leerjaar volgt elke leerling een leerweg.

Leerwegen

De keuze voor een leerweg heeft te maken met de manier van leren: meer theoriegericht of meer praktisch. We onderscheiden vier leerwegen:

- De basisberoepsgerichte leerweg. Deze leerweg biedt een uitgebreid beroepsgericht programma aan en minder theorievakken. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op niveau 2.
- De kaderberoepsgerichte leerweg. Deze leerweg biedt naast het beroepsgerichte programma vier theorievakken aan. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op niveau 3 of 4.

- De gemengde leerweg. Deze leerweg heeft meer theorievakken en één beroepsgericht programma dat theorie en praktijk bevat. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op niveau 3 of 4.
- De theoretische leerweg. Deze leerweg kent alleen theorievakken. De leerlingen kunnen in het mbo doorleren op niveau 3 of 4 of doorstromen naar 4-havo.

Leerwerktraject

Binnen de basisberoepsgerichte leerweg kan de leerling onder bepaalde voorwaarden deelnemen aan het leerwerktraject. De leerling moet dan voor het vak Nederlands en het beroepsgerichte vak een voldoende halen en over voldoende sociale vaardigheden beschikken. Ook moet de leerling gemotiveerd zijn voor de afdeling die hij gekozen heeft. De verplichte vakken zijn: Nederlands, rekenen en het beroepsgerichte programma. Je moet doorleren in dezelfde sector op MBO 2 niveau.

Beroepsgerichte programma's

In het tweede leerjaar oriënteren leerlingen zich verder op de twee brede programma's: Zorg & Welzijn en Techniek. Aan het einde van het schooljaar maken zij de keuze voor een van beide programma's. Door middel van vooral praktische opdrachten maken de leerlingen kennis met de werkzaamheden en beroepen in de twee programma's. Techniek behandelt de meer technische aspecten van de huidige maatschappij. Zorg & Welzijn richt zich met name op beroepen waarbij zorgen voor mensen en hun omgeving centraal staat.

2.4 havo

Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) heeft vijf leerjaren en geeft toegang tot een studie in het hoger beroepsonderwijs (hbo). In de onderbouw (eerste tot en met het derde leerjaar) vindt basisvorming plaats. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel.

De leerling kiest uit vier profielen:

- cultuur & maatschappij (C&M)
- economie & maatschappij (E&M)
- natuur & gezondheid (N&G)
- natuur & techniek (N&T)

Elk profiel heeft een gemeenschappelijk deel, dat voor alle profielen gelijk is. Daarnaast is er een profieldeel dat elk van de profielen kenmerkt. Tenslotte is er een vrij deel. Deze vrije ruimte kan de leerling gebruiken om

vakken te volgen uit een ander profieldeel. Dit vergroot de mogelijkheden voor leerlingen om door te stromen naar het hbo.

2.5 vwo (atheneum en gymnasium)

Het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) heeft zes leerjaren en geeft toegang tot een studie in het hoger beroepsonderwijs (hbo) of universiteit. In het eerste tot en met het derde leerjaar vindt basisvorming plaats. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel.

De leerling kiest uit vier profielen:

- cultuur & maatschappij (C&M)
- economie & maatschappij (E&M)
- natuur & gezondheid (N&G)
- natuur & techniek (N&T)

Elk profiel heeft een gemeenschappelijk deel, dat voor alle profielen gelijk is. Daarnaast is er een profieldeel dat elk van de profielen kenmerkt. Tenslotte is er een vrij deel. Deze vrije ruimte kan de leerling gebruiken om vakken te volgen uit een ander profieldeel. Dit vergroot de mogelijkheden voor leerlingen om door te stromen naar het hoger onderwijs (hbo en wo). Belangrijk aandachtspunt in de bovenbouw is het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerling.

Gymnasium

Het gymnasium is de leerstroom waarin breed geïnteresseerde en intelligente leerlingen worden uitgedaagd. Onze leerlingen krijgen de ruimte om hun talenten en capaciteiten verder te ontwikkelen. Naast Grieks en Latijn volgen de leerlingen Engels op Cambridge niveau. De stof wordt op een andere manier aangeboden dan op het atheneum, waarbij gedacht kan worden aan versnelling, verdieping en verbreding. De leerstof wordt veelal op een onderzoekende manier aangeboden, waardoor meer differentiatie mogelijk is.

Wij bieden alle gymnasiumleerlingen een excellentieprogramma aan om ze meer uitdaging te bieden. Dit realiseren we door naast de bestaande vakken onder andere ieder trimester een vakoverstijgende en/of verdiepende module aan te bieden. De leerlingen gaan aan de slag met uitdagende thema's, zoals duurzaamheid, wereldliteratuur, drama en denktank. Het stimuleren van creativiteit, analytische vaardigheden, wetenschappelijk

onderzoek en diversiteit in oplossingsstrategieën staan centraal.

2.6 Burgerschapsonderwijs

Het burgerschapsonderwijs op het Bouwens wordt momenteel op diverse manieren vormgegeven. Het eerste deel bestaat uit de bestaande kerndoelen van de vakken die gekoppeld worden aan burgerschapsdoelen. In de lessen zullen de leerlingen zo in aanraking komen met de diverse facetten van burgerschap. Het tweede deel bestaat uit allerlei activiteiten die leerlingen ondernemen in het kader van burgerschap. Zo ontwikkelen leerlingen een houding en diverse vaardigheden die bijdragen aan hun ontwikkeling tot burger binnen de samenleving. Beide delen worden aan de hand van onze visie op burgerschap vormgegeven.

De visie van het Bouwens is ontwikkeld op basis van de wettekst, onze schoolcultuur, de omgeving waarin we wonen en de ideeën van de werkgroep burgerschap. Vanuit de visie is dus ook het bovenstaande programma ontwikkeld dat komend jaar verder wordt uitgewerkt. Zo zal het burgerschapsonderwijs zichtbaar worden op het rapport van de leerling, door het tonen van diverse projecten waaraan leerlingen hebben deelgenomen en bijgedragen en de gesprekken die de leerling heeft binnen en buiten school. Uiteindelijk willen we bereiken dat de leerling de kennis, vaardigheden en de houding heeft om op zijn eigen wijze te kunnen functioneren en/of bijdragen aan de democratische rechtsstaat.

2.7 Blended learning

ICT-vaardigheden en digitaal werken zijn in onze maatschappij niet meer weg te denken. Onze leerlingen gaan hier vroegtijdig mee aan de slag en kunnen hun digitale vaardigheden gestructureerd en goed ontwikkelen waardoor ze in het vervolgonderwijs digitaal goed onderlegd zijn en daar succesvol in kunnen stromen. De meeste methodes die we gebruiken in ons onderwijs bieden naast een boek ook digitaal lesmateriaal. De inzet van een persoonlijke laptop maakt het mogelijk om leerlingen meer oefenmogelijkheden te geven, hun vorderingen beter te volgen en lesmateriaal meer op maat aan te bieden. Ook bieden laptops de mogelijkheid om in en buiten de les te werken aan verslagen, presentaties en andere school gerelateerde opdrachten op individuele basis of in groepjes. Tijdens de lessen blijven leerlingen grotendeels boeken gebruiken en wordt de laptop gebruikt als ondersteuning. De combinatie van traditionele boeken en digitale lesstof heet “blended learning”. In schooljaar 2024 - 2025 worden de persoonlijke laptops gebruikt in de brugklas en leerjaar 2 en 3. De volgende schooljaren zullen ook de hogere leerjaren gebruik gaan maken van een eigen laptop. Ouders is gevraagd een laptop aan te schaffen waarbij school de mogelijkheid biedt dit via school te doen en dan een gedeelte van de kosten zal dragen.

Mobiele telefoons

Op het Bouwens geldt: mobiele telefoon thuis of in de kluis. Neem je mobiele telefoon niet mee naar school of je legt deze in je kluis voordat de lessen starten. Pas wanneer je, na afloop van alle lessen, weer naar huis gaat, haal je de telefoon uit je kluisje. Ook tijdens pauzes en tussenuren wordt geen mobiele telefoon gebruikt.



2.8 Schooljaar in data

Start schooljaar	maandag 19 augustus
Herfstvakantie	21 – 25 oktober
Kerstvakantie	23 dec 2024 – 3 jan 2025
Carnavalsvakantie	3 – 7 maart 2025
Tweede paasdag	maandag 21 april
Koningsdag	zaterdag 26 april
Meivakantie	21 apr – 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 mei
Tweede pinksterdag	maandag 9 juni
Zomervakantie	7 juli – 15 aug 2025

Bekijk de meest recente versie van [de jaarkalender](#), incl. excursies, examenplanning en ouderavonden op onze website.

2.9 Lesuitval

Is een docent afwezig, dan wordt de les zoveel mogelijk vervangen door een andere docent, bij voorkeur van hetzelfde vak, of een onderwijsassistent. De afwezigheid van docenten en de eventuele roosterwijzigingen als gevolg daarvan, worden bekend gemaakt via Somtoday. Huiswerk wordt bij lesuitval automatisch verplaatst naar de volgende les. Bij lesuitval in de bovenbouw, verwachten we van leerlingen dat zij, bij het ontbreken van een opdracht die door een invaller gegeven wordt, zelfstandig met hun studiewijzer aan de slag gaan in de aula of het OLC. Lees meer over ondersteuning, hulp bij ziekte en trainingen.

2.10 Onderwijstijd

Elke leerling volgt de lessen volgens [de lessentabel](#) van zijn of haar afdeling. Daarnaast volgen bovenbouwleerlingen OL-uren of studeren ze in het Open Leercentrum. Ook de uren die een leerling besteedt aan excursies, voorlichting of profielwerkstuk horen bij de onderwijstijd, evenals het mogelijk volgen van hulplessen tijdens ondersteuningsuren.

2.11 Ondersteuning

Mentoren

Iedere leerling heeft een mentor. De mentor is de spil in de begeleiding en is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerling en vakdocenten. Hij/zij helpt de indi-

viduele leerling bij problemen op verzoek van de leerling, de ouders/verzorgers of vakdocenten. De mentor kan altijd benaderd worden voor een gesprek over uw kind. De mentor wordt waar nodig ondersteund door de teamleider, de leerlingcoördinator, de loopbaanadviseur, de ondersteuningscoördinator, de counselor en het Schoolondersteuningsteam (SOT). Het Bouwens heeft een versterkt mentoraat. De rol van de mentor in de begeleiding van de leerling tijdens zijn schoolloopbaan is steeds belangrijker geworden. Er is veel aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van een kind (het leren en het leren leren). Daarnaast vraagt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling aandacht. Ook is oriëntatie op (vervolg)opleiding en beroep een vast onderdeel van de mentortoek. Wij kiezen er daarom voor om de klassen in de onderbouw (soms ook in de bovenbouw) te laten begeleiden door twee mentoren en in de bovenbouw de mentorgroepen wat kleiner te maken. Hierdoor krijgen leerlingen zoveel mogelijk persoonlijke aandacht. Graag houden we 'de lijntjes' kort. Goed contact met ouders en verzorgers is daarbij van wezenlijk belang.

Ondersteuningsplein

Op het Bouwens wordt alle extra ondersteuning die een leerling nodig kan hebben, gebundeld op het ondersteuningsplein. Hier kunnen alle leerlingen de hele dag terecht voor hulp of van daaruit doorverwezen worden naar iemand die specifieke ondersteuning kan bieden. Dit alles in samenwerking met de ouders, mentor en de ondersteuningscoördinatoren. Tijdens alle lessen is er een pedagogisch medewerker op het [ondersteuningsplein](#) aanwezig.

Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinator is bij een zorgvraag verantwoordelijk voor het coördineren van een zo goed mogelijk hulpaanbod voor de leerling. Zij werken hiervoor samen met collega's (mentor, teamleider, leerlingcoördinator, medewerkers van het ondersteuningsplein, loopbaanadviseurs, ambulant begeleider en de gedragswetenschapper). Maar ook met externe instanties, zoals leerplicht, gemeente, politie en GGZ-instellingen. De contactpersonen zijn Mevr. M. Jacobs en Dhr. S. Frencken: ondersteuningscoordinator@hetbouwens.nl.

VO Inclusief

In schooljaar 24/25 starten we op het Bouwens met VO inclusief. Dit is (in eerste instantie) een voorziening voor leerlingen die op het grensgebied van regulier en spe-

ciaal onderwijs functioneren. Het Bouwens, het Buurtcollege en de Ortolaan zijn hierbij de kartrekkers. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het ondersteuningsplan of de ondersteuningscoördinatoren.

Leerlingcoördinatoren

Leerlingen kunnen bij de leerlingcoördinatoren terecht voor verlofaanvraag, ziekmeldingen en overige zaken. De leerlingcoördinatoren houden zich verder onder andere bezig met leerlingen die onrechtmatig afwezig gemeld staan en met het oplossen van problemen tussen leerlingen die mentoroverstijgend zijn. De leerlingcoördinatoren zijn bereikbaar via leerlingcoordinator@hetbouwens.nl.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het SOT bestaat uit een adviesgroep van interne en externe professionals. Er vindt tweewekelijks overleg plaats naar aanleiding van een hulpvraag van ouders, leerlingen en mentoren.

Dyslexiecoördinator

Dyslectische leerlingen kunnen extra begeleid worden. Met vragen en opmerkingen over dyslexie kunt u terecht bij Mevr. L. Mikkers en Mevr. D. Tijchon: dyslexie@hetbouwens.nl.

Counselors

Onze counselor, [Mevr. E. Tiggelers](#), kan uw kind helpen als het om wat voor reden dan ook, psychisch of sociaal in de problemen dreigt te raken, of wanneer zijn of haar begeleiding meer aandacht vraagt.

Faalangstreductie- en examenvreestraining

In de brugklas worden faalangst-reductietrainingen gegeven aan leerlingen die kampen met faalangst. Ook worden examenvreestrainingen gegeven voor examenleerlingen om ze te begeleiden op weg naar hun examen.

2.12 Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste

begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons [Ondersteuningsplan](#) staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

Samenwerkingsverband

De meeste kinderen en jongeren kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet iedereen is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Wij hebben in ons [schoolondersteuningsprofiel](#) beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Soms is er meer nodig dan wij als school kunnen bieden. Dan zoeken we samen met u welke school in de regio wél een passend aanbod heeft voor uw kind. Het Bouwens maakt deel uit van het samenwerkingsverband Noord-Limburg ([SWV VO 31.01 Noord-Limburg](#)). Samen met alle scholen van dit SWV zorgen we ervoor dat elk kind en jongere in de regio onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Dat heet passend onderwijs.

Heeft u vragen over passend onderwijs voor uw kind? Hiervoor kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinator, Dhr. S. Frencken en bij de ondersteunend orthopedagoog, Mevr. M. Jacobs via ondersteuningscoordinator@hetbouwens.nl.

Kijk voor meer informatie op balansdigitaal.nl en oudersenonderwijs.nl. Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: vraag@oudersenonderwijs.nl.

2.13 Aanmeldprocedure en toelatingsbeleid

Kijk voor alle informatie over de aanmeldprocedure en het toelatingsbeleid op www.hetbouwens.nl. Een eventuele weigering van een leerling gebeurt schriftelijk. We wijzen dan op de mogelijkheid om hiertegen binnen zes weken bezwaar te maken bij het college van bestuur.

3. Resultaten

3.1 Doel en resultaten

Eén van de belangrijkste doelstellingen van het Bouwens is het bereiken van optimale leerresultaten van onze leerlingen. Die komen niet alleen tot uitdrukking in meetbare gegevens zoals cijfers, overgangsresultaten en percentage geslaagden, maar ook in het creëren van optimale talentontwikkeling voor leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs kan ook worden afgeleid uit het plezier waarmee leerlingen naar school gaan, de aandacht die er voor elke individuele leerling is, etc.

Op www.scholenopdekaart.nl is het meest actuele overzicht te vinden van de resultaten:

- Pagina van het Bouwens
- Doorstroomgegevens
- Slagingspercentage

3.2 Uitstroom

Het Bouwens is trots op de leerlingen die hun talenten optimaal hebben ontwikkeld en met een diploma de school verlaten.

Schoolsoort	2021/2022	2022/2023	2023/2024
vmbo-basis	93%	92%	100%
vmbo-kader	97%	100%	95%
vmbo - gt	100%	92,8%	95%
havo	91%	78,8%	92%
vwo	89%	88%	97%

Tabel: slagingspercentage afgelopen schooljaren

Afbreken van de studie

Per 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren minstens een havo- of mbo- (niveau twee) diploma moeten hebben. De school is verplicht voortijdig schoolverlaten bij de leerplichtambtenaar te melden.

Schoolsoort	Doelpercentage	Bouwens
Onderbouw	0,5%	0,14%
vmbo bovenbouw	2%	0,80%
havo/vwo bovenbouw	0,5%	1,01%

Tabel: vroegtijdige schoolverlaters (schooljaar 2022/2023)

3.3 Kwaliteitszorg

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt, verbetert, waarborgt en stimuleert. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het doeltreffend aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van leerlingen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. Het doel van de kwaliteitszorg is het gericht sturen op kwaliteitsverbetering. Ook heeft het als doel intern en extern verantwoording af te leggen door kritisch naar de eigen school en organisatie te kijken. Op het Bouwens bewaken we dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. We stellen jaarlijks in ons [schooljaarplan](#), gelieerd aan ons vierjaarlijks schoolplan, maatregelen vast welke ter verbetering nodig zijn.

4. Verzuimbeleid en verlof

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuimaanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

4.1 Ziek melden

Leerlingen die ziek (afwezig) zijn, dienen dagelijks ziek gemeld te worden door één van de ouders/verzorgers. Reden voor het dagelijks ziek melden is de betere monitoring van het (ziekte)verzuim van leerlingen waardoor er sneller en beter ingespeeld kan worden op situaties waarin dit nodig is. Als leerlingen zich gedurende een lesdag willen ziek melden, dan meldt de leerling zich bij de servicedesk. Nadat de servicedesk contact heeft opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling wel/niet ziek gemeld.

- Ouders/verzorgers melden de zieke (afwezige) leerling dagelijks telefonisch tussen 07.45 en 09.00 uur ziek via 077 - 306 88 88. De receptie verwerkt dit voor 10.00 uur in Somtoday.
- Vakdocenten vullen de aan- en afwezigheid van leerlingen in, zodat zichtbaar is wanneer hij/zij aan- of afwezig is.

- Als een leerling afwezig wordt gemeld in de les, maar niet ziekgemeld is door ouders en er geen andere reden bekend is van zijn/haar afwezigheid, neemt de receptie contact op met ouders.

M@ZL

In samenwerking met de GGD en de gemeente is het Bouwens aangesloten [bij het landelijk project M@ZL](#) (medische advisering ziekgemelde leerling). Hiermee wordt ziekteverzuim tijdig gesignaleerd waardoor ouders, leerling en school snel met elkaar in gesprek kunnen om de vervolgstappen te bespreken. Bovendien is het een extra middel om langdurig, frequent en/of onbekend ziekteverzuim te achterhalen en tot een oplossing te komen.

Als een leerling langdurig of frequent ziek is en het ziekteverzuim valt binnen opgestelde criteria, dan zal de mentor van uw zoon of dochter contact opnemen en hierover met u in gesprek gaan. In dit gesprek zal het ziekteverzuim en de eventuele oorzaken daarvan worden besproken. Bij onduidelijke oorzaken kan de jeugdarts worden ingeschakeld die verder zal onderzoeken waarom uw zoon of dochter bepaalde klachten heeft. De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en bespreekt samen met leerling en ouder(s) de gewenste zorg. Het gesprek met de jeugdarts is vertrouwelijk.

4.2 Onrechtmatig lesverzuim

De leerling die te laat komt, moet zich eerst melden bij de receptie. De receptie registreert dit in Somtoday en geeft de leerling een briefje mee dat toegang geeft tot de les. Onrechtmatig lesverzuim wordt genoteerd in Somtoday en is daar ook voor ouders in te zien. De verzuimde lestijd wordt driedubbel ingehaald door de leerling. Bij herhaaldelijk onrechtmatig verzuim zal er contact met ouders worden opgenomen en is het mogelijk dat de leerling een maatregel van orde ontvangt. Bij een maatregel van orde als gevolg van onrechtmatig verzuim, wordt ook altijd de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

4.3 Lesverwijdering

Wordt de leerling gevraagd de les te verlaten, dan moet hij of zij zich melden bij de receptie met een gele kaart en vervolgens bij de leerlingcoördinator. De leerling vult een formulier in en werkt de resterende tijd van het lesuur in de aula. Aan

het einde van de les meldt de leerling zich bij de desbetreffende docent die een passende maatregel treft en contact opneemt met de ouders. In Somtoday kunnen ouders zien of en hoe vaak de leerling verwijderd is uit de les.

4.4 Schorsing

Regels met betrekking tot de schorsing van leerlingen:

- Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling maximaal één week schorsen.
- De rector kan met opgave van redenen een leerling maximaal twee dagen schorsen.
- De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
- De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

4.5 Verwijdering van school

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur, nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar, ook zijn ouders/voogden/verzorgers, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.

3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur, c.q. de rector, ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.

4. Het college van bestuur, c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.

5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.

6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.

7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.

8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.



5. Veilige school

5.1 Schoolveiligheidsplan

Het Bouwens moet voor leerlingen en personeel een veilige leer- en leefomgeving zijn. Het uitgangspunt is dat alle betrokkenen bij de school verantwoordelijk zijn voor onze school. In de visie van de school staan respect, normen en waarden en een veilige school centraal. De grondhouding van alle betrokkenen is: een vriendelijke en respectvolle omgang met elkaar en garant staan voor elkaars veiligheid. Van elk strafbaar feit wordt een melding gedaan bij de politie. Leerlingen die school-eigendommen beschadigen of vernielen, worden hiervoor aansprakelijk gesteld.

Algemene afspraken

De school is een openbaar en open gebouw en de directie kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal en beschadiging. We zijn een rookvrije school en roken is op het gehele schoolterrein niet toegestaan. Dit geldt ook voor nicotinezakjes, de e-sigaret met en zonder nicotine en voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak, zoals verhitte tabak (de IQOS). Ook alcohol is niet toegestaan. Binnen onze school streven wij ernaar iedereen een gezonde en veilige omgeving te bieden. Als iedereen op school [de algemene afspraken](#) nakomt, kunnen we samen waarborgen dat we een goede basis hebben om met elkaar te leren, te werken en te leven in en rondom school. We zijn een mobielvrije school en maken en verspreiden geen ongevraagd of ongepast materiaal.

Rookvrije school

We zijn een rookvrije school en roken is op het gehele schoolterrein niet toegestaan. Dit geldt ook voor nicotinezakjes, de e-sigaret met en zonder nicotine en voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak, zoals verhitte tabak (de IQOS).

Verbod op drugs, wapens en vuurwerk

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, verhandelen, te gebruiken of 'onder invloed' te zijn op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen;

- (vuur)wapens;
- illegale laserpennen;
- vuurwerk.

Bij overtreding volgen sancties, zoals beschreven in het **rook- alcohol- en drugsbeleid en in het schoolveiligheidsplan**.

Teamleider Sociale Veiligheid

De teamleider Sociale Veiligheid, [Dhr. M. van Knegsel](#), pakt dagelijkse voorvallen op en denkt mee over beleid op het gebied van sociale veiligheid. Docenten, mentoren, leerlingen en ouders kunnen bij hem terecht met vragen of voorvallen op dit gebied. Doordat deze teamleider met alle betrokkenen contact heeft, ontstaat er een goed zicht op de veiligheid in en rondom school en kunnen we hier effectief op inspelen.

5.2 Vertrouwenspersoon en -inspecteur

[De vertrouwenspersoon](#) is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter als persoon betrekking hebben.

Vertrouwenspersonen van het Bouwens:

Mw. G. van de Ven en Mw. A. Saracevic:

vertrouwenspersoon@hetbouwens.nl

Vertrouwenspersonen van LVO:

[Mw. Amanda Klein](#): 06-44 47 46 92

[Dhr. Patrick van Well](#): 06-46 63 14 03

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht Stichting LVO

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een [klokkenluidersregeling](#) geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken. Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Deze heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Het ondersteunt open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

Aparte regeling/procedure-mogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

Vertrouwenspersoon Integriteit

De heren [Frank Petit](#) en [Peter Thewissen](#) zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI). Ze zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen, welke betrekking heeft op LVO als organisatie. In de [klokkenluidersregeling](#) staat beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen van 08.00-17.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Bij een vermoeden van een zedemisdrijf is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

5.3 Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. Incidenten worden besproken volgens het principe hoor, wederhoor, slachtoffer, dader en middengroep. Er volgt een analyse en afhankelijk van de impact en urgentie wordt de maatregel gekozen. Dit gaat van pedagogisch gesprek, tot schorsing of schoolverwijdering. Pesten accepteren we niet. Vanuit een lerende context leren we leerlingen om te kiezen voor het gewenste gedrag en om het ongewenste gedrag te voorkomen. De leerling die stelselmatig pest is niet welkom op het Bouwens. [Dhr. M. van Knegsel](#) is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op het Bouwens. Zie [het anti-pestprotocol](#).

5.4 Monitoren veiligheidsbeleving

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving. We vinden het belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. De wet schrijft voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. De vragen hebben betrekking op:

- het vóórkomen van incidenten op school
- de veiligheidsbeleving van leerlingen
- het welbevinden van leerlingen

5.5 Melden en registreren incidenten en ongevallen

Een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten. De Arboret verplicht de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden

risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk. Soms gebeurt er een incident in de gang, het lokaal of op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is er op gericht alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

5.6 Meldingsplicht zedenmisdrijven

Als het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrijf te melden bij het college van bestuur. Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmakers die niet in dienst zijn bij LVO.

Wanneer het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Blijkt uit dat overleg dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, dan doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Het college van bestuur/de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

5.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in onze [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#).

5.8 Protocol Sociale Media

Het Bouwens vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internet-faciliteiten. LVO heeft het [Protocol Sociale Media & internet-faciliteiten](#) vastgesteld.



6. Inspraak

6.1 Medezeggenschapsraad

Het doel van de medezeggenschapsraad (MR) is om de leerlingen, ouders en verzorgers en de medewerkers van het Bouwens te betrekken bij het beleid van de school. U bent van harte welkom om als toehoorder de vergaderingen bij te wonen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de secretaris, Dhr. T. Stoffels via medezsec@hetbouwens.nl

6.2 Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders. Via ouderraad@hetbouwens.nl ontvangt de ouderraad graag berichten over uw ervaringen met het Bouwens. De ouderraad spreekt niet over individuele leerlingen of medewerkers, maar deelt algemene ervaringen met de schoolleiding van het Bouwens.

6.3 Leerlingenparticipatiebeleid

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld. Hierin wordt beschreven op welke manier leerlingen invloed uitoefenen. De leerlingenraad wordt gevormd door vertegenwoordigers van de leerlingenplatforms van het Bouwens. De leerlingenraad heeft twee doelen: het behartigen van de belangen van alle leerlingen en het leveren van een bijdrage aan het functioneren van de school als geheel. Er is periodiek overleg met de schoolleiding, met een vaste agenda: onderwijs, organisatie en facilitair. Daarnaast zijn de leerlingen vertegenwoordigd in de leerlingengeleding van de MR.

6.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

6.5 Afhandeling klachten

We vertrouwen er op dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de [Klachtencommissie stichting LVO](#).

7. Financiële en juridische zaken

7.1 Schoolkosten

De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. Hierin worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de vrijwillige ouderbijdrage genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Deelname buitenlandse reizen en buitenlesactiviteiten

Wij gunnen alle leerlingen minimaal één keer in hun schoolloopbaan een uitstapje naar het buitenland. Daarnaast vinden wij het belangrijk om ons lesprogramma te verrijken met activiteiten buiten school. Op deze momenten gelden de schoolregels, soms aangevuld met extra regels. Het doel daarbij is om de reis of het uitstapje voor iedereen prettig, sfeervol en veilig te laten

verlopen. Wij behouden ons het recht voor om leerlingen die zich op school niet aan de regels kunnen houden en herhaaldelijk in overtreding zijn in ernstige maar ook in minder ernstige zaken, uit te sluiten van een reis of buitenlesactiviteit. Als wij niet het vertrouwen hebben dat de leerlinge zich buiten school zal gedragen, kan dat gevolgen hebben voor deelname aan de betreffende reis of activiteit.

Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. Schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten. Er zijn echter ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgescreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

In de linkerkolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
<ul style="list-style-type: none"> - leerboeken - werkboeken - projectboeken en tabellenboeken - examentrainingen en examenbundels - eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's - licentiekosten van digitaal leermateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> - atlas - woordenboeken - agenda (zie toelichting planagenda blz. 5) - rekenmachine - sportkleding - veiligheidsschoenen - overall - gereedschap - schrift en multomap - pennen en dergelijke

school aanschaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is te vinden op www.hetbouwens.nl

De Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs gaat, op verzoek van de Tweede Kamer, kijken of hij een bovengrens kan stellen aan de vrijwillige ouderbijdrage. Als dit leidt tot een wetswijziging zal de tekst over de vrijwillige ouderbijdrage in de schoolgids hieraan worden aangepast.

7.2 Sponsorbeleid

Het Bouwens conformeert zich aan [het sponsorbeleid](#). Dit betekent voor onze school in de praktijk dat er met betrekking tot leerlingfeesten (onder andere het gala) en jaarboeken materiële bijdragen of geldelijke bijdragen aanvaard kunnen worden met een maximum van € 1000,- per activiteit. Voor alle overige situaties aangaande sponsoring moet de medezeggenschapsraad vooraf instemming verlenen. Hieronder de richtlijn van wat wel en wat niet kan bij het aangaan van een sponsorcontract.

Wel:

- De sponsoringopbrengst besteedt de school aan extra's.
- Het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer er sprake is van sponsoring.

Niet:

- Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid; de sponsor mag geen gebruik

maken van onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.

- Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor of een verbod op gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet; lesmateriaal mag geen onvolledige of onjuiste informatie bevatten.
- Sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten.
- Sponsoring mag leerlingen niet aanmoedigen ouders te vragen bepaalde producten van de sponsor te kopen.
- Bij sponsoring van gebouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud of organisatie van het onderwijs.
- Sponsoring van cateringactiviteiten mag geen invloed hebben op de tijdsindeling van de school.

7.3 Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo kunt u de activiteiten van uw kind volgen. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd. Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Voor leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen. We vragen hiervoor expliciet toestemming aan de ouders bij de aanmelding of als dat destijds niet (voldoende) gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken door een mail te sturen aan info@hetbouwens.nl. Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat

beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

7.4 Rechten en plichten van ouders

Wijziging persoonlijke gegevens

We verzoeken ouders om wijzigingen van adres en/of samenstelling van het gezin zo spoedig mogelijk door te geven aan de leerlingenadministratie van de school. Wijzigingen in telefoonnummer en e-mailadres kunnen door de ouders zelf in Somtoday doorgevoerd worden.

Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent. Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt. Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken. Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen. Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de

verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Rector Marc Demandt is te bereiken op dit adres: Minister Calsstraat 10, 5981 VT Panningen.

7.5 Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc. Zo is er een *collectieve ongevallenverzekering* afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een (*doorlopende*) *schoolreis- en excursieverzekering* (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden. Ten slotte is er een *aansprakelijkheidsverzekering* afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet

vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken. Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u dit melden via info@hetbouwens.nl.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

7.6 Lockers

Leerlingen dienen geen grote geldbedragen, dure kleding of kostbaarheden mee naar school te nemen. Berg geld, sleutels en dergelijke op in een locker. Spullen die niet op een school thuishoren, mogen niet in een locker bewaard worden. Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen die dit wensen een sleutel en tekenen een contract. De kosten voor het verlies van de sleutel (€13,-) zijn voor eigen rekening. De schoolleiding behoudt zich het recht voor lockers op ongewenste zaken te controleren en de inhoud te verwijderen. Dit gebeurt, waar mogelijk, in het bijzijn van de leerling. De school heeft een aantal voorzieningen getroffen om diefstal te voorkomen, zoals (camera)toezicht.

7.7 Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (bijvoorbeeld foto's en filmopnames).

Op www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. Er staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een [privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs](#) vastgesteld. Daarin wordt uitgebreid toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en correctierecht komt aan bod.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

8. Contactgegevens

Hieronder staan de contactgegevens van het bevoegd gezag en de schoolleiding. Contactgegevens van docenten, decanen en andere medewerkers vindt u op de website.

Het Bouwens van der Boije College

Bezoekadres

Minister Calsstraat 10
5981 VT Panningen

Postadres

Postbus 7191, 5980 AD Panningen

Telefoon 077 - 306 88 88
Website www.hetbouwens.nl
E-mail info@hetbouwens.nl
ING-bank NL70 INGB 066.30.56.519
KvK 14077279

Facebook www.facebook.com/hetBouwens
Instagram www.instagram.com/het_bouwens
LinkedIn www.linkedin.com/school/bouwens-van-der-boije-college

Schoolleiding

Rector

Dhr. M. Demandt
m.demandt@stichtinglvo.nl

Teamleiders

Dhr. R. Lem
2, 3 en 4-vmbo gemengd en theoretisch
r.lem@stichtinglvo.nl

Dhr. R. Cremers
BouwensXplore, 2 en 3-havo en vwo
r.cremers@stichtinglvo.nl

Dhr. M. Franssen
2, 3 en 4-vmbo basis en kader
m.franssen@stichtinglvo.nl

Mevr. I. Hebben-Lodewijks
Brugklas (behalve BouwensXplore)
i.hebben@stichtinglvo.nl

Mevr. I. Vries
4, 5 en 6-havo en vwo
i.vries@stichtinglvo.nl

Dhr. M. Van Kneysel
Sociale Veiligheid
m.vankneysel@stichtinglvo.nl

Stichting LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden.

Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien, vragen we aandacht voor www.stichtinglvo.nl. Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

Bezoekadres Mercator 1, 6135 KW Sittard
Postadres Postbus 143, 6130 AC Sittard
Telefoon 046 - 420 12 12
E-mail info@stichtinglvo.nl
Internet www.stichtinglvo.nl

College van bestuur LVO

De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter

Externe adressen

Ambulante Dienst

Voor advies en ondersteuning op het gebied van speciaal en regulier onderwijs.

Telefoon: 077 - 355 90 50

www.ogbuitengewoon.nl

Inspectie van het Onderwijs

Vragen over onderwijs.

Telefoon: 0800 - 605 01 01

www.onderwijsinspectie.nl

Jeugdgezondheidszorg en GGD Limburg-Noord

Telefoon: 088 - 119 11 11

<https://www.ggdlimburgnoord.nl>

Jeugdarts

Mevr. M. Ottenheijm

Telefoon: 088 - 119 11 11

Jeugdverpleegkundige

Mevr. L. Maessen

Telefoon: 088 - 119 11 11

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar controleert of de leerplicht wordt nageleefd. Ook geeft hij voorlichting aan jongeren over het belang van naar school gaan en de gevolgen van het overtreden van de Leerplichtwet.

Leerplichtambtenaar Peel en Maas

Telefoon: 077 - 306 66 66

E-mail: leerplicht@peelenmaas.nl

Leerplichtambtenaar Leudal

Telefoon: 0475 - 85 90 00

E-mail: leerplicht@leudal.nl

Steunpunt Passend Onderwijs

Telefoon: 088 - 605 01 01

www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

Vertrouwensarts

In geval van bijzondere problemen kunnen u en uw kind gebruik maken van de diensten van Veilig Thuis Noord- en Midden-Limburg.

Telefoon: 0800 - 20 00

www.veiligthuisnml.nl

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering. Telefoon: 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf is het bevoegd gezag wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersoon buitenschools

Door het bestuur van LVO zijn externe vertrouwenspersonen aangesteld.

Amanda Klein

Telefoon: 06-44 47 46 92

info@prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well

Telefoon: 06-46 63 14 03

pvwell@qccinfo.com